



MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION Y COORDINACION



## REQUERIMIENTO DE PERSONAL

En el marco del Proyecto BOL/57554 "PROYECTO ASISTENCIA TECNICA AL MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO PARA LA FORMULACION DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE REDUCCION DE RIESGOS Y DE RECUPERACION POST-DESASTRE", financiado por el PNUD, requiere contratar personal para el equipo del proyecto, de acuerdo al siguiente detalle:

- **P1) Coordinador de Proyecto** de Gestión del Riesgo de Desastres, con experiencia mínima de tres años en cargos gerenciales de primer nivel vinculados a proyectos sociales; experiencia en proyectos vinculados a la problemática de gestión de riesgos (deseable) y conocimiento en ámbitos relacionados a la gestión territorial, planificación del desarrollo, inversión pública, asentamientos humanos; alta capacidad gerencial, liderazgo y supervisión de equipo de trabajo. Formación académica en ciencias económicas, exactas, sociales o afines, con estudios de post grado en Gestión y/o Gerencia de Proyectos (preferentemente). Experiencia mínima de cinco años.
- **P2) Especialista en Comunicación**, Experiencia mínima de tres años en planificación y/o implementación de procesos de comunicación, gestión de la información y el conocimiento en materias afines a las temáticas de desarrollo, derechos indígenas, descentralización, medio ambiente, riesgos y gobernabilidad; experiencia en la formulación de estrategias y planes de comunicación en temas referente a la gestión pública. Formación académica en ciencias de la comunicación y/o ciencias sociales, con experiencia en periodismo y/o manejo de medios.
- **P3) Asistente Administrativo**, Experiencia de tres años en la administración de proyectos, manejo presupuestario y contable de recursos de la cooperación internacional (deseable normas PNUD) y recursos nacionales; sólidos conocimientos en el manejo de activos fijos, almacenes, régimen tributario y laboral. Formación académica en administración de empresas, auditoría o ramas afines.
- **P4) Técnico en Diseño y Diagramación**, Experiencia profesional no menor a tres años en la elaboración de materiales impresos y supervisión a la calidad de impresión de materiales. Formación a nivel técnico superior en diseño y diagramación.
- **P5) Auxiliar de oficina**, Experiencia en trabajos de apoyo administrativo, manejo, archivo de correspondencia y trámites administrativos. Titulo o egresado de la carrera de administración o ramas afines.

Las consultorías tendrán sede en la ciudad de La Paz, con viajes al interior del país. Aquellos profesionales que cumplan con los requisitos descritos arriba y tengan disponibilidad inmediata, favor enviar su hoja de vida señalando las fechas de cada cargo desempeñado, sus funciones principales y el nombre de la institución contratante. No se tomarán en cuenta las hojas de vida que no proporcionen esta información. Los interesados deberán enviar su hoja de vida y carta de presentación a la Casilla No 9072 La Paz – Bolivia hasta el día 13 de mayo de 2010. Los interesados podrán consultar los términos de referencia a las siguientes páginas web: [www.planificacion.gov.bo](http://www.planificacion.gov.bo) y [www.oportunidades.onu.org.bo](http://www.oportunidades.onu.org.bo) a partir del día 03 de mayo del presente.