



AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO**

**PROYECTO PPF Q5950-BO FORTALECIMIENTO AL SISTEMA NACIONAL**

**DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO (SISPLAN)**

**DOCUMENTOS DE INVITACIÓN  
DE COMPARACIÓN DE PRECIOS NACIONAL  
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**INVITACIÓN N° PPF- 012/09**

**PROYECTO : “PROYECTO FORTALECIMIENTO AL SISTEMA  
NACIONAL DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO  
(SISPLAN)”**

**CÓDIGO: CARTA ACUERDO N° Q5950**

**LA PAZ NOVIEMBRE DE 2009**



## **CONTENIDO**

- 1. CARTA DE INVITACIÓN Y MODELO DEL CONTRATO**
- 2. FORMULARIO DE OFERTA**
- 3. LISTA DE BIENES**
- 4. ESPECIFICACIONES TECNICAS**
- 5. AUTORIZACION DEL FABRICANTE**

CARTA DE INVITACIÓN



AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

La Paz 23 de noviembre de 2009

Señores

Presente.-

**Ref.: INVITACION N°: PPF-012/09**

**OBJETO DE LA INVITACIÓN: Adquisición de Equipos de Computación e Impresoras**

**PROYECTO: Proyecto Fortalecimiento del Sistema Nacional de Planificación de Desarrollo (SISPLAN)**

**CODIGO: PPF N° Q5950**

1. El Estado Plurinacional de Bolivia ha recibido un Anticipo PPF Q5950 de la Asociación Internacional de Fomento (AIF) para financiar parcialmente el costo de los proyectos de referencia y se propone utilizar parte de este crédito para efectuar pagos elegibles en virtud del presente contrato.
2. El Ministerio de Planificación del Desarrollo invita a presentar propuestas para **Adquisición de Equipos de Computación e Impresoras**. En los Documentos de Invitación adjuntos se proporcionan más detalles sobre las condiciones requeridas
3. Los Documentos de Invitación incluyen los siguientes documentos:
  - Sección 1. Carta de invitación y Modelo del Contrato
  - Sección 2. Formularios estándar
  - Sección 3. Lista de bienes(lotes), servicios y Plan de entregas y Cuadro de Distribución
  - Sección 4. Especificaciones Técnicas
  - Sección 5. Autorización del Fabricante

Mismos que, podrán ser recabados para mayor información de la página Web del Ministerio de Planificación del Desarrollo: [www.planificacion.gov.bo](http://www.planificacion.gov.bo).

#### **4. Precios de las Ofertas**

Los precios de la oferta deberán presentarse en el “Formulario Lista de Precios y Plazo de Entrega”, incluido en los Documentos de Invitación, con indicación de los precios unitarios propuestos para cada uno de los ítems o actividades señaladas y el monto total como resultado de la suma de los valores parciales de cada ítem o actividad (utilizar el formato del formulario indicado).

#### **5. Moneda de la oferta**

Las ofertas deberán ser presentadas solo en bolivianos (Bs.), moneda nacional.

#### **6. Forma de Pago**

La Forma de pago (única) se efectuará contra la recepción de la totalidad de los bienes.

#### **7. Plazo de Entrega**



AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

Las ofertas que presenten plazos de entrega que no sean de manera inmediata, serán rechazadas.

#### **8. Forma de presentación de las ofertas**

Las ofertas deberán ser presentadas debidamente cerradas y selladas e identificadas con el nombre del Contratante, nombre del Oferente, el número de invitación y el objeto de la Invitación.

#### **9. Lugar y plazo de presentación de las ofertas**

Las ofertas deberán ser presentadas en las oficinas del Ministerio de Planificación del Desarrollo, ubicadas en la Avenida Mariscal Santa Cruz N° 1092 tercer piso hasta horas 10:00 a.m. del día 04 de diciembre de 2009

#### **10. Evaluación y recomendación de adjudicación.**

Todas las ofertas y combinaciones de ofertas han de recibirse en el plazo establecido en el párrafo anterior y abrirse y evaluarse simultáneamente para determinar la oferta que ofrezca al Contratante el precio evaluado más bajo.

La evaluación de las ofertas tiene por objeto determinar primero que las que cumplen con las especificaciones técnicas para luego revisar el costo de las mismas y poder seleccionar la oferta técnicamente evaluada mas baja (sin que sea necesariamente aquella cuyo precio cotizado sea el más bajo, debe ser seleccionada para la adjudicación).

El Contratante preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las ofertas en el cual expliquen las razones específicas en que se basa la recomendación para la adjudicación del contrato.

#### **11. Declaratoria Desierta**

Se declarará desierta el proceso de invitación en base al informe de la Comisión de Calificación o del Responsable de Evaluación, cuando:

- a) No se hubiera recibido ninguna propuesta.
- b) No hubieran calificado por lo menos tres de las ofertas recibidas.

#### **12. En el caso que les fuera adjudicado el contrato, deberán presentar en un plazo de diez (10) días calendario los siguientes documentos que serán solicitados en la notificación de adjudicación.**

- i.** Fotocopia Legalizada del Testimonio de Constitución de la empresa (S.A., SRL, o Asociación Accidental, Empresa Unipersonal) registrado en Fundempresa – Registro de Comercio.
- ii.** Poder general del Representante Legal notariado, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y firmar contratos a nombre de la empresa, registrado en FUNDEMPERESA – Registro de Comercio, exceptuando a empresas unipersonales, en original o fotocopia legalizada por la entidad competente.
- iii.** Fotocopia simple del Carnet de Identidad del Representante Legal.



AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

- iv. Certificado Original de Actualización de Matricula del Registro de Comercio (Fundempresa).
  - v. Certificado original de Solvencia Fiscal emitido por la Contraloría General de la República, que establezca que el proponente adjudicado no tiene sentencia o pliego de cargo ejecutoriado.
  - vi. Fotocopia Legalizada del NIT.
  - vii. Documentación original o fotocopia legalizada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta.
13. En el caso que el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, después de firmar el contrato no entregue los bienes de manera inmediata, **EL CONTRATANTE** debe insertar al **PROVEEDOR** en la base de datos del Ministerio de Planificación del Desarrollo de empresas que no cumplieron sus contratos, para futuras invitaciones y podrá notificar la adjudicación al segundo **PROVEEDOR** habilitado de manera inmediata.

Al agradecer su participación, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis consideraciones más distinguidas.

\_\_\_\_\_  
(Firma del Comprador)

\_\_\_\_\_  
(Aclaración de firma)

### FORMULARIO DE OFERTA

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Señores  
(Entidad que Invita)  
Presente.-

**Ref.-** Invitación N° \_\_\_\_\_  
Objeto de la Invitación \_\_\_\_\_  
Código(s): \_\_\_\_\_  
Proyecto(s) \_\_\_\_\_



AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

Estimados Señores:

Luego de haber examinado cuidadosamente todas las secciones que integran los documentos de invitación, incluidas sus enmiendas \_\_\_\_\_ (*insertar los números*), de las cuales acusamos recibo por la presente, los suscritos ofrecemos proveer y entregar \_\_\_\_\_ (*descripción de los bienes y servicios*), de conformidad con dichos documentos, por la suma de \_\_\_\_\_ (*monto total de la oferta en palabras y en cifras*) y de manera inmediata, de acuerdo con la Lista de Precios que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Asimismo, reconocemos y declaramos haber verificado los lugares de entrega, renunciando a todo reclamo posterior bajo argumento de desconocimiento del mismo.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas de bienes de acuerdo con los plazos ofertados.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de **noventa (90) días calendario** a partir de la fecha fijada para la presentación de las ofertas; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Entendemos que ustedes no están necesariamente obligados a aceptar las ofertas recibidas y que los gastos en que incurrimos los oferentes, por nuestra participación, corren a nuestra cuenta y riesgo.

En caso de adjudicarnos la provisión de los bienes, nos comprometemos a presentar en un plazo de **diez (10) días calendario**, a contar de la fecha de "Notificación de Adjudicación" correspondiente, documentos solicitados en esta notificación.

Firmado por:

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal, autorizado para presentar la oferta y firmar el contrato escrito a máquina o en letra de imprenta y en su caso el representante legal de la Sociedad la Accidental).

**DECLARACION JURADA, QUE ACREDITA LA VERACIDAD  
Y AUTENTICIDAD DE SU CONDICIÓN LEGAL**

(Fecha) \_\_\_\_\_

Señores  
(Nombre de la Entidad Convocante)  
Presente



Ref.: Comparación de Precios Nacional N°. \_\_\_\_ (Indicar el número)  
\_\_\_\_ (Indicar el objeto de la contratación)

Estimados señores:

Declaro expresamente que la empresa \_\_\_\_\_ (Indicar el nombre de la empresa a la que representa para participar en la Licitación Pública de referencia) cumple con los siguientes requisitos:

- a) Ha cumplido con todos los contratos que ha suscrito durante los últimos cinco (5) años con entidades del sector público.
- b) No se encuentra impedido para participar en este proceso de contratación de acuerdo con las causales establecidas en el Artículo 43 del D.S. N° 0181.
- c) No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.

En caso de ser adjudicados, nos comprometemos a presentar la documentación original o fotocopias legalizadas, que respalden la información proporcionada en la presente Declaración Jurada, caso contrario nuestra propuesta será rechazada.

(En caso de asociaciones accidentales, el primer párrafo deberá cambiarse por el siguiente texto: “Declaramos expresamente que cada uno de los socios de la asociación accidental \_\_\_\_\_ (indicar el nombre de cada uno de los socios a los que se representa), cumple con los siguientes requisitos:” o modificar el texto de acuerdo a la naturaleza del proponente).

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)

\_\_\_\_\_  
(Nombre del Representante Legal)



AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

**LISTA DE PRECIOS**

Invitación N°:

Fecha:

Objeto de la Invitación:

Códigos:

Proyectos Involucrados:

**DESCRIPCION DE LA PARTIDA :**

Nº	CODIGO	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	IMPUESTOS SOBRE LA VENTA Y OTROS IMPUESTOS APLICABLES A LOS BIENES	PRECIO POR ARTICULO POR CONCEPTO DE TRASPORTE INTERNO Y OTROS SERVICIOS REQUERIDOS PARA ENVIAR LOS BIENES A DESTINO FINAL	PRECIO UNITARIO EN BS. Y NUMERAL	PRECIO UNITARIO EN BS. Y LITERAL	PRECIO PARCIAL EN BS. Y CIFRAS
1									
2									
3									
4									
n									
								TOT.	

**El plazo de entrega de los bienes será inmediato.**

Empresa: \_\_\_\_\_

Firma y sello: \_\_\_\_\_

Representante legal de la Empresa

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LOS FORMULARIOS:**

- 1) El presupuesto deberá ser llenado en formato del Formulario Oficial Únicamente.
- 2) Los precios unitarios deben cotizarse en BOLIVIANOS en cifras y en letras.
- 3) Debe cotizarse todos los ítems mostrados en el formulario. No deben adicionarse otros ítems o actividades.
- 4) No se aceptarán borrones, correcciones o alteraciones en los valores presentados.





AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

Código(s): PPF N° Q5950

Proyecto(s): Fortalecimiento del Sistema Nacional de Planificación del Desarrollo (SISPLAN)

Componente. Equipamiento

## MODELO DEL CONTRATO

Conste por el presente documento privado, contrato que sera elevado a instrumento público con el solo reconocimiento de firmas y rubricas, suscrito entre las partes bajo el tenor de las siguientes clausulas y condiciones:

### 1. PARTES INTERVINIENTES

1.1. El Ministerio de Planificación del Desarrollo, representado por el Lic. Noel Aguirre Ledezma, con domicilio Legal en La Avenida Mariscal Santa Cruz N° 1092; La Paz – Bolivia, que en adelante se denomina **COMPRADOR**.

1.2 , con N.I.T. No. , Matrícula del FUNDEMPRESA N° con domicilio en la , que de conformidad con el Testimonio de la minuta de Constitución de Sociedad N° de fecha , otorgado por ante Notaria de Fe Pública No. , Dr. del Distrito Judicial de . – Bolivia, legalmente representada por el , con C.I. No. , - Bolivia, según Testimonio de poder General de Administración N° de fecha , otorgado por ante Notaria de Fe Pública No. , Dr. del Distrito Judicial de – Bolivia que en adelante se denomina **PROVEEDOR**.

### 2. ANTECEDENTES/ADJUDICACIÓN

2.1 El Gobierno de la República de Bolivia ha recibido de la **Asociación Internacional de Fomento (AIF)** préstamos destinados al financiamiento de proyectos. **EL Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD)** en cumplimiento de Convenios vigentes, con cargo a dicho préstamo y en mérito de Fecha , concede financiamiento para la Provisión de , con Código(s) , solicitado por y a ser implementado en favor de:

2.2 Cumplidos los procedimientos legales de la invitación, bajo la modalidad de Comparación de Precios Nacional, el **COMPRADOR**, mediante Notificación de Adjudicación N° de fecha , adjudicó al **PROVEEDOR** el contrato para la

### 3. OBJETO

Por el presente contrato el **PROVEEDOR** se obliga a la provisión de Equipos de Computación e Impresoras en observancia a las especificaciones técnicas, términos y estipulaciones de los documentos de invitación, sus anexos y de acuerdo a ítems por lotes descritos en la Lista de Precios y Plazos de Entrega , que forman parte integrante, inmodificable e indivisible del presente contrato.

### 4. PLAZO

El **PROVEEDOR** se obliga a realizar las entregas de los bienes, de manera inmediata, es decir el día ( ).

### 5. MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El , desembolsará a favor del **PROVEEDOR**, la suma total y única de Bolivianos

La Forma de pago se efectuará contra la recepción de la totalidad de los bienes que se reflejará en un documento de entrega suscrita y emitida por el **COMPRADOR**.

### 6. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Forman parte integrante e indivisible del presente contrato los siguientes documentos:

- 6.1 Invitación.
- 6.2 Documentos de Invitación para la Adquisición de Bienes.
- 6.3 Especificaciones técnicas.



- 6.4 Lista de Precios y plazos de entrega ofertada, aceptada y contratada.
- 6.5 Oferta técnica.
- 6.6 Documentos legales.
- 6.7

**7. IMPUESTOS**

El **PROVEEDOR** es el único y exclusivo responsable sobre todos los pagos de derechos de aduana e impuestos de venta o de otro tipo que ya hayan sido pagados o que haya que pagar como consecuencia del objeto del contrato.

**8. RESOLUCION DEL CONTRATO**

8.1 Causas:

Al considerarse que el presente contrato ha sido suscrito dentro de las disposiciones legales Contenidas en el Código Civil, de conformidad al artículo 569º de ese cuerpo legal, la presente relación contractual será resuelta de pleno derecho y sin necesidad de intervención judicial alguna, ante la concurrencia de las siguientes causales:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato, así como la contravención a los documentos de la invitación..
- b) Incumplimiento de normas legales.
- c) Quiebra del **PROVEEDOR** o disolución de su empresa.
- d) Incumplimiento injustificado del **PROIVEEDOR**.
- e) Renuncia escrita del **PROVEEDOR**.
- f) La entrega de bienes, diferentes a los ofertados en la propuesta adjudicada.

8.2 Efectos:

Cuando las causas de resolución sean atribuibles al **PROVEEDOR**, el **CONTRATANTE** insertar al **PROVEEDOR** en la base de datos del FPS de empresas que no cumplieron sus contratos, para futuras invitaciones.

**9. PROHIBICION**

Ningún representante, distribuidor, agente o empleado del **PROVEEDOR** está autorizado para modificar, extender o cambiar los alcances y determinaciones del presente contrato.

**10. CONFORMIDAD**

El \_\_\_\_\_, representado por el \_\_\_\_\_, en calidad de **COMPRADOR** y el (la) Sr.(a) \_\_\_\_\_ representado por el \_\_\_\_\_, en calidad de **PROVEEDOR**, manifiestan su aceptación a todo lo convenido en este documento, por ser fiel expresión de sus voluntades y consentimientos libres, firmando en cuatro ejemplares de igual tenor y para un solo efecto, en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Usted señor Notario de Gobierno, se dignará agregar las demás cláusulas de seguridad y estilo para su mayor solemnidad.

\_\_\_\_\_  
**COMPRADOR**

\_\_\_\_\_  
**PROVEEDOR**

\_\_\_\_\_  
Dr.  
**ASESOR LEGAL DEL**

DOCUMENTOS DE INVITACION  
 PARA LA ADQUISICION DE BIENES  
 COMPARACIÓN DE PRECIOS NACIONAL  
 NORMAS AIF (Versión marzo 2008)

## SECCION IV ESPECIFICACIONES TECNICAS

### Equipo de computo portátil

Especificaciones	Requerimientos Técnicos Mínimos
Cantidad	2
Especificar Marca	
Especificar Modelo	
Tecnología	Tablet PC
Microprocesador	AMD Turion X2 Dual Core o superior o equivalente de otra marca
Velocidad	2,0Ghz
Disco Duro	250 GB
Web Cam	Integrada
Memoria RAM	3 GB
Lector de CD y Quemador	Super multi DVD/RW
Mouse	Touch pad incorporado y mini mouse óptico óptico con scrol
Teclado	Teclado físico en español
Pantalla	12.1" WXGA
Conectividad	Modem de 56 K y tarjeta de red 10/100/1000
Conexión inalámbrica	Integrada 802,11 b/g WLAN & Bluetooth
Puertos	USB 2,0, VGA,S-Video, RJ-45, rj-11, puerto para audífono, Micrófono y otros
Fuente de Alimentación	Voltaje de entrada 110 a 240 V de 550 W
Sistema Operativo	Licencia Windows Vista – opcional con downgrade a XP en español
Batería	Batería de 4 celdas como mínimo
Peso	No mayor a 2.5 Kg
Otros	Maletín, manuales, CDs de utilitarios, instalador y drivers
Garantía	Mínima de tres (3) años de fábrica. La empresa adjudicada deberá cambiar cualquiera de las partes del equipo que presente fallas durante el periodo de garantía y reemplazar completamente el equipo si la reparación demora mas de 48 horas por uno de similares características
Condiciones de entrega	Equipos instalados y funcionando en las oficinas del Ministerio de Planificación del Desarrollo
Soporte Técnico	La empresa debe contar con el departamento de soporte técnico especializado, mediante un centro de llamadas con atención al reclamo en un plazo máximo de 4 horas (certificar este punto, el Ministerio realizara la verificación de las instalaciones)
Plazo de entrega	Se valorara el menor tiempo de entrega

**-Costo Referencial unitario: 13.000 Bs.**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**EQUIPO DE CÓMPUTO**

<b>Especificaciones</b>	<b>Requerimientos Técnicos Mínimos</b>
Cantidad	18
Especificar Marca	
Especificar Modelo	
Microprocesador	Pentium Core 2 Duo o superior o equivalente de otra marca
Velocidad	>= 2.66 Ghz
Disco Duro	>= 250 GB SATA
Memoria RAM	2 GB
Tarjeta de Video	Integrado
Lector de CD y Quemador	Lector y quemador de CD/DVD SATA SuperMulti LightScribe
Lector de tarjetas	Lector de medios 16 en 1
Red	RJ-45 10/100/1000
Tarjeta de red inalámbrica	Interna 10/100 PCI 802.11 a/b/g
Puertos	>= 6 puertos USB 2.0: 2 frontales, 4 traseros, 2 internos en la placa madre, 2 PS/2, 1 RJ-45, 1 VGA, entrada y salida de audio, un MIC
Compartimientos de expansión	5 en Total, 2 de 3.5 internas, 2 de 5.25 externas y 1 de 3.5 externa
Mouse	2 botones óptico con scrol de la misma marca de la PC con >= a 4 años en el mercado interno
Teclado	Multimedia en español de la misma marca de la PC con >= a 4 años en el mercado interno
Monitor	17" LCD de la misma marca que la PC con >= a 4 años en el mercado interno
Fuente de Alimentación	Voltaje de entrada 110 a 240 V
Sistema Operativo	Windows Vista Original con licencia, opcional con downgrade a XP Pro
Otros	Cortapicos y parlantes
Garantía	>= a 3 años mínimo de fabrica. Después de que los equipos hubieran sido entregados y listos para funcionar.
Soporte Técnico	La empresa debe contar con el departamento de soporte técnico especializado, mediante un centro de llamadas con atención al reclamo en un plazo máximo de 4 horas (certificar este punto, el Ministerio realizara la verificación de las instalaciones)
Lugar de entrega	La empresa debe entregar el equipo en las oficinas del Ministerio de Planificación del Desarrollo, ubicado en la Av. Mariscal Santa Cruz esq. Calle Oruro N° 1092.
Plazo de entrega	Se valorara el menor tiempo de entrega.
<b>Costo referencial 10,000 Bs.</b>	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS  
IMPRESORA LASER**

Item: Impresora Laser Color

<b>Especificaciones</b>	<b>Requerimientos Técnicos Mínimos</b>
Cantidad	2
Especificar Marca	
Especificar Modelo	
Velocidad de Impresión a color	>= 8 páginas por minuto
Velocidad de Impresión negro	>= 12 páginas por minuto
Toner a color	Amarillo, Negro, Cyan, Magenta
Capacidad de entrada estándar	>= 150 hojas
Bandeja para papel	2 bandejas
Conectividad	1 USB / 1 ethernet incorporada
Memoria	>= 96 MB
Fuente de Alimentación	Voltaje de entrada 110 a 240 V
Otros	Cable USB para conexión, CD instalador; cable poder y demás accesorios
Garantía	Mínima de doce (12) meses de fábrica. La empresa adjudicada deberá cambiar cualquiera de las partes del equipo que presente fallas durante el periodo de garantía y reemplazar completamente el equipo si la reparación demora mas de 48 horas por uno de similares características
Condiciones de entrega	Equipos instalados y funcionando en las oficinas del Ministerio de Planificación del Desarrollo
Soporte Técnico	La empresa debe contar con el departamento de soporte técnico especializado, mediante un centro de llamadas con atención al reclamo en un plazo máximo de 4 horas (certificar este punto, el Ministerio realizara la verificación de las instalaciones)
Plazo de entrega	Se valorara el menor tiempo de entrega

**Precio Referencial unitario: 5000.00 Bs.**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL**

<b>Especificaciones</b>	<b>Requerimientos Tecnicos Mínimos</b>
Cantidad	10
Especificar Marca	
Especificar Modelo	
Microprocesador	Intel Dual Core o superior o equivalente de otra marca
Velocidad	> = 2,0Ghz
Disco Duro	> = 160 GB
Web Cam	Integrada
Memoria RAM	2 GB
Video	Incorporado >= 128 MB
Lector de CD y Quemador	Super multi DVD/RW
Mouse	Touch pad incorporado y mini mouse óptico con scrol con >= a 4 en el mercado interno
Teclado	Teclado físico en español con >= a 4 en el mercado interno
Pantalla	15.4" WXGA con >= a 4 en el mercado interno
Conectividad	Modem de 56 Kb, tarjeta de red 10/100 y tarjeta de red inalámbrica
Puertos	USB 2,0, VGA,S-Video, RJ-45, rj-11, puerto para audífono, Micrófono y otros
Fuente de Alimentación	Voltaje de entrada 110 a 240 V
Sistema Operativo	Licencia Windows Vista - opcional con downgrade a XP en español
Batería	Batería de 6 celdas como mínimo
Peso	Iniciando en 2.49 Kg dependiendo de la configuración
Otros	Maletín, manuales, CDs de utilitarios, instalador y drivers
Garantía	Mínima de treinta y seis (36) meses de fábrica. La empresa adjudicada deberá cambiar cualquiera de las partes del equipo que presente fallas durante el periodo de garantía y reemplazar completamente el equipo si la reparación demora mas de 48 horas por uno de similares características
Condiciones de entrega	Equipos instalados y funcionando en las oficinas del Ministerio de Planificación del Desarrollo
Soporte Técnico	La empresa debe contar con el departamento de soporte técnico especializado, mediante un centro de llamadas con atención al reclamo en un plazo máximo de 4 horas (certificar este punto, el Ministerio realizara la verificación de las instalaciones)
Plazo de entrega	Se valorara el menor tiempo de entrega

**Costo Referencial unitario: 7500,00 Bs.**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**EQUIPO DE COMPUTO**

<b>Especificaciones</b>	<b>Requerimientos Técnicos Mínimos</b>
Cantidad	2
Especificar Marca	
Especificar Modelo	
Microprocesador	Pentium Core Duo o superior o equivalente de otra marca
Velocidad	> = 2,66 Ghz
Disco Duro	> = 250 GB SATA
Memoria RAM	3 GB
Tarjeta de Video	Integrado
Lector de CD y Quemador	Lector y quemador de CD/DVD SATA Super multi LightScribe
Lector de tarjetas	Lector de medios 16 en 1
Red	RJ-45 10/100/1000
Tarjeta de Red Inalambrica	Interna 10/100 PCI 802. 11 a/b/g
Puertos	>=6 puertos USB 2,0:2 frontales, 4 traseros, 2 internos en la placa madre, 2PS/2, 1 RJ-45, 1VGA, entrada y salida de audio, un MIC
Compartimientos de expansión	5 en total, 2 de3,5 internas, 2 de 5,25 externas y 1 de3,5 externa
Mouse	2 botones ópticos con scrol de la misma marca de la PC con >= a 4 años en el mercado interno
Teclado	Multimedia en español de la misma marca de la PC con >= a 4 años en el mercado interno
Monitor	17" LCD de la misma marca de la PC con >= a 4 años en el mercado interno
Fuente de Alimentación	Voltaje de entrada 110 a 240 V
Sistema Operativo	Windows Vista Original con licencia, opcional con downgrade a XP Pro
Otros	Cortapicos y parlantes
Garantía	>= a 3 años mínimo de fabrica. después de que los equipos hubieran sido entregados y listos para funcionar. La empresa adjudicada deberá cambiar cualquiera de las partes del equipo que presente fallas durante el periodo de garantía y reemplazar completamente el equipo si la reparación demora mas de 48 horas por uno de similares características
Soporte Técnico	La empresa debe contar con un departamento de soporte técnico especializado, mediante un centro de llamadas con atención al reclamo en un máximo de 4 horas (certificar este punto, el Ministerio realizara la verificación de las instalaciones.
Lugar de Entrega	Equipos instalados y funcionando en las oficinas del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
Plazo de Entrega	Se valorara el menor tiempo de entrega
<b>Costo Referencial unitario:</b>	
<b>10,500,00 Bs.</b>	



AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

**IMPRESORA LASER**

Item: Impresora Láser Monocromática

Especificaciones	Requerimientos Técnicos Mínimos
Cantidad	2
Especificar Marca	
Especificar Modelo	
Velocidad de Impresión a color	>= 35 páginas por minuto
Velocidad de Impresión negro	Hasta 1200 x 1200 dpi
Capacidad de entrada estándar	>= 150 hojas
Bandeja de entrada	2 bandejas
Bandeja de Salida	1 bandeja
Conectividad	1 USB / 1 ethernet incorporada
Memoria	>= 128 MB
Fuente de Alimentación	Voltaje de entrada 110 a 240 V
Otros	Cable USB para conexión, CD instalador; cable poder y demás accesorios
Garantía	Mínima de 3 años. La empresa adjudicada deberá cambiar cualquiera de las partes del equipo que presente fallas durante el periodo de garantía y reemplazar completamente el equipo si la reparación demora mas de 48 horas por uno de similares características
Condiciones de entrega	Equipos instalados y funcionando en las oficinas del Ministerio de Planificación del Desarrollo
Soporte Técnico	La empresa debe contar con un departamento de soporte técnico especializado, mediante un centro de llamadas con atención al reclamo en un máximo de 4 horas (certificar este punto, el Ministerio realizara la verificación de las instalaciones.
Plazo de entrega	Se valorara el menor tiempo de entrega

**Precio Referencial unitario: 4,500.00 Bs.**



AIF-BM



Ministerio de Planificación del Desarrollo

## AUTORIZACION DEL FABRICANTE

*(Si corresponde)*

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Señores

\_\_\_\_\_ *(Insertar el nombre del Comprador)*

Presente.-

Estimados Señores:

\_\_\_\_\_ *(Nombre del fabricante)*, fabricantes establecidos y prestigiosos de \_\_\_\_\_ *(Nombre y/o descripción de los bienes)*, certificamos por la presente que \_\_\_\_\_ *(Nombre y dirección del Proveedor)* se encuentra autorizado para suministrar nuestros bienes fabricados, cuyo detalle es el siguiente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Nombre y apellidos del representante legal*

*C.I. N.º* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Firma y rúbrica)*

*(Nota: Esta carta debe ser escrita en papel membrete del Fabricante y firmada por el representante legal del fabricante o documento similar)*